



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4165

Παρασκευή, 5 Φεβρουαρίου 2010

11

Αριθμός 5

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
 71 του 1991
 211 του 1991
 27(I) του 1994
 83(I) του 1995
 60(I) του 1996
 109(I) του 1996
 69(I) του 2000
 156(I) του 2000
 4(I) του 2001
 94(I) του 2003
 128(I) του 2003
 183(I) του 2003
 31(I) του 2004
 218(I) του 2004
 68(I) του 2005
 79(I) του 2005
 105(I) του 2005
 96(I) του 2006
 107(I) του 2008
 137(I) του 2009.

Συνοπτικός
 τίτλος.

1. Οι παράντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Νομικής Υπηρεσίας - Θέση Δημόσιου Κατήγορου Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη
 θέση Δημόσιου
 Κατήγορου Α' στη
 Νομική Υπηρεσία.
 Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Δημόσιου Κατήγορου Α' στη Νομική Υπηρεσία εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τη Νομική Υπηρεσία

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΟΣ Α': (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Α11 ⁰⁰: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται σ' αυτόν, διεκπεραιώνει οποιαδήποτε ποινική υπόθεση εκ μέρους του Γενικού Εισαγγελέα και εμφανίζεται ενώπιον οποιουδήποτε Δικαστηρίου στη Δημοκρατία για την παρουσίασή της.
 - (β) Παρακολουθεί ή/και καθοδηγεί την εργασία Δημόσιων Κατηγόρων, όπως ήθελε διευθετηθεί από το Γενικό Εισαγγελέα.
 - (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
- Σημ.: Ο κάτοχος της θέσης υπόκειται σε τοποθέτηση/μετακίνηση/μετάθεση σε οποιαδήποτε Επαρχία για εκτέλεση εκεί των καθηκόντων του, κάτω από την εποπτεία του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Δημόσιου Κατήγορου ή/και στην προηγούμενη θέση Δημόσιου Κατήγορου Αστυνομίας.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Αριθμός 6

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1. Από 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών - Θέσεις Πρώτου Μηχανολόγου Μηχανικού, Πρώτου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Ανώτερου Μηχανολόγου Μηχανικού και Ανώτερου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Μηχανολόγου Μηχανικού, Πρώτου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Ανώτερου Μηχανολόγου Μηχανικού και Ανώτερου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Μηχανολόγου Μηχανικού, Πρώτου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Ανώτερου Μηχανολόγου Μηχανικού και Ανώτερου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

1. ΠΡΩΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14⁰⁰: €41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616,
54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Βοηθά το Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- (β) Υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό και έλεγχο των εργασιών Τομέων του Τμήματος.
- (γ) Συμβουλευεί το Διευθυντή πάνω σε θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες των Τομέων που προϊστάται, στη διαμόρφωση της Κυβερνητικής πολιτικής στα θέματα αυτά, καθώς και στη λήψη και εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Μηχανολογική Μηχανική.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστο μεταπτυχιακή πείρα στη μηχανολογική μηχανική, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας στον τομέα της μηχανολογικής μηχανικής.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωταβουλία και ευθυκρσία.
- (6) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (7) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

2. ΠΡΩΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14^(B): €41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616,
54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμητικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Βοηθά το Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- (β) Υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό και έλεγχο των εργασιών Τομέων του Τμήματος.
- (γ) Συμβουλευεί το Διευθυντή πάνω σε θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες των Τομέων που προϊστάται, στη διαμόρφωση της Κυβερνητικής πολιτικής στα θέματα αυτά, καθώς και στη λήψη και εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Ηλεκτρολογική Μηχανική ή στην Ηλεκτρονική Μηχανική περιλαμβανομένης της Μηχανικής της Πληροφορικής στην ειδικότητα της Ηλεκτρονικής Μηχανικής.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστο μεταπτυχιακή πείρα στην ηλεκτρολογική μηχανική ή/και ηλεκτρονική μηχανική, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας στον τομέα της ηλεκτρολογικής ή/και ηλεκτρονικής μηχανικής.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωταβουλία και ευθυκρσία.
- (6) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (7) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

3. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13 ⁽⁰⁾: €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος Τομέα ή Επαρχιακού Γραφείου του Τμήματος.
- (β) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του αναστεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Μηχανολόγου Μηχανικού, 1^{ης} Τάξης

ή

- (β) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Μηχανολόγου Μηχανικού.

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

4. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13 ⁽⁰⁾: €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος Τομέα ή Επαρχιακού Γραφείου του Τμήματος.
- (β) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του αναστεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, 1^{ης} Τάξης

ή

- (β) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ηλεκτρολόγου Μηχανικού.

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Αριθμός 7

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Πολιτιστικών Υπηρεσιών - Θέσεις Βιβλιοθηκονόμου Α' και Ανώτερου Βοηθού Βιβλιοθηκονόμου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Βιβλιοθηκονόμου Α'
και Ανώτερου
Βοηθού
Βιβλιοθηκονόμου
στις Πολιτιστικές
Υπηρεσίες.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Βιβλιοθηκονόμου Α' και Ανώτερου Βοηθού Βιβλιοθηκονόμου στις Πολιτιστικές Υπηρεσίες εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες

1. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΣ Α': (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11^(B): € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493,
41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την οργάνωση, τη διοίκηση, το συντονισμό, το σχεδιασμό και την ανάπτυξη κυπρολογικής ή παιδαγωγικής ή νομικής ή ιστορικής ή άλλης βιβλιοθήκης.
- (β) Συντονίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή και εγκατάσταση βιβλιοθηκονομικών συστημάτων, μεριμνά για τη διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων για τα συστήματα αυτά και παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο προσωπικό που στελεχώνει τις βιβλιοθήκες.
- (γ) Συμμετέχει στη διαμόρφωση της πολιτικής για την ανάπτυξη και αξιοποίηση των βιβλιοθηκών.

- (δ) Καταρτίζει προγράμματα και οργανώνει δραστηριότητες για υλοποίηση της κρατικής πολιτικής για τις βιβλιοθήκες.
- (ε) Εποπτεύει, καθοδηγεί και ελέγχει κατώτερο προσωπικό και μεριμνά για την ανάπτυξη του στη διεκπεραίωση των συγκεκριμένων λειτουργιών των βιβλιοθηκών.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βιβλιοθηκονόμου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθукρσία.

2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΒΟΗΘΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10th: € 25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720, 35.921.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Βοηθά ή/και έχει υπό την ευθύνη του την οργάνωση, συντονισμό και εποπτεία των εργασιών κυτρωλογικής ή παιδαγωγικής ή νομικής ή ιατρικής ή άλλης βιβλιοθήκης.
- (β) Εποπτεύει, καθοδηγεί και ελέγχει κατώτερο προσωπικό και μεριμνά για τη βελτίωση της επαγγελματικής τους κατάρτισης.
- (γ) Έχει την ευθύνη για την εξασφάλιση, τη χρησιμοποίηση και την καλή διατήρηση τεχνολογικού εξοπλισμού βιβλιοθήκης.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται σε οποιοδήποτε Υπουργείο/Τμήμα/Ανεξάρτητο Γραφείο ή Υπηρεσία.
- (2) Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Βιβλιοθηκονόμου Α'.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθукρσία.

Αριθμός 8

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων – Θέσεις Πρώτου Λειτουργού Υδάτων, Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού, Ανώτερου Υγειονομικού Μηχανικού, Ανώτερου Υδρολόγου, Ανώτερου Ηλεκτρολόγου/Μηχανολόγου Μηχανικού, Ανώτερου Χημικού, Εκτελεστικού Μηχανικού, Υδρολόγου, Ηλεκτρολόγου/Μηχανολόγου Μηχανικού, Υγειονομικού Μηχανικού, Χημικού, Πρώτου Τεχνικού Μηχανικού, Ανώτερου Τεχνικού Μηχανικού, Τεχνικού Μηχανικού, 1^{ης} Τάξεως, Τεχνικού Μηχανικού και Τεχνικού (Σχέδια Υπηρεσίας)Κανονισμοί του 2010.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Πρώτου Λειτουργού
Υδάτων, Ανώτερου
Εκτελεστικού
Μηχανικού,
Ανώτερου
Υγειονομικού
Μηχανικού,
Ανώτερου
Υδρολόγου,
Ανώτερου
Ηλεκτρολόγου/
Μηχανολόγου
Μηχανικού,
Ανώτερου Χημικού,
Εκτελεστικού
Μηχανικού,
Υδρολόγου,
Ηλεκτρολόγου
/Μηχανολόγου
Μηχανικού,
Υγειονομικού
Μηχανικού, Χημικού,
Πρώτου Τεχνικού
Μηχανικού,
Ανώτερου Τεχνικού
Μηχανικού, Τεχνικού
Μηχανικού, 1^{ης}
Τάξεως, Τεχνικού
Μηχανικού και
Τεχνικού στο Τμήμα
Αναπτύξεως
Υδάτων.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Λειτουργού Υδάτων, Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού, Ανώτερου Υγειονομικού Μηχανικού, Ανώτερου Υδρολόγου, Ανώτερου Ηλεκτρολόγου/Μηχανολόγου Μηχανικού, Ανώτερου Χημικού, Εκτελεστικού Μηχανικού, Υδρολόγου, Ηλεκτρολόγου/Μηχανολόγου Μηχανικού, Υγειονομικού Μηχανικού, Χημικού, Πρώτου Τεχνικού Μηχανικού, Ανώτερου Τεχνικού Μηχανικού, Τεχνικού Μηχανικού, 1^{ης} Τάξεως, Τεχνικού Μηχανικού και Τεχνικού στο Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων

1. ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΥΔΑΤΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

Α14^(III): €41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 52.616, 54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιασδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Βοηθά το Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- (β) Προγραμματίζει, οργανώνει, συντονίζει και εποπτεύει την εργασία ενός ή περισσότερων Τομέων του Τμήματος.
- (γ) Εφαρμόζει τις σχετικές με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίες, κανονισμούς και διατάγματα.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Πολιτική Μηχανική, Γεωλογία, Υδρογεωλογία, Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υδρολογία, Μηχανολογική Μηχανική, Τοπογραφική Μηχανική, Μηχανική Αρδεύσεως, Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Υγειονομική Μηχανική, Μηχανική Περιβάλλοντος, Μηχανική Νερού, Επιμέτρηση Ποσοτήτων, Χημική Μηχανική, Χημεία ή κλάδο της, Μικροβιολογία ή κλάδο της, Βιολογία ή κλάδο της.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

- (2) Δεκαετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα στον προγραμματισμό ή/και εκπόνηση μελετών ή/και εκτέλεση και διαχείριση υδατικών έργων, από την οποία πενταετής τουλάχιστο πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα, που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της υδατικής νομοθεσίας και των υδατικών προβλημάτων της Κύπρου.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα/θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης ή/και με τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, σύμφωνα με την παράγραφο (1) πιο πάνω, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης του Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

Α13^(II): €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιασδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και διοίκηση μιας ή περισσότερων Υπηρεσιών ή του Κλιμακίου Εσωτερικού Ελέγχου ή Επαρχιακών Γραφείων του Τμήματος σε σχέση με τον προγραμματισμό, μελέτη, κατασκευή, διαχείριση, λειτουργία και συντήρηση έργων υδατικής ανάπτυξης.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Εκτελεστικού Μηχανικού 1^{ης} Τάξης ή/και στην προηγούμενη θέση Τοπογράφου/Μηχανικού Αρδεύσεως 1^{ης} Τάξης
ή
(β) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Εκτελεστικού Μηχανικού ή/και στην προηγούμενη θέση Τοπογράφου/Μηχανικού Αρδεύσεως.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθικρία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

3. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A13⁽⁴⁾: €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για:
 - (α) την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο των εργασιών της Υπηρεσίας Αποχετεύσεων και Ανακύκλωσης του Τμήματος.
 - (β) την υποβολή εισηγήσεων για διαμόρφωση πολιτικής και εισαγωγή νομοθεσίας και κανονισμών για θέματα Υγειονομικής Μηχανικής.
- (2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Υγειονομικού Μηχανικού 1^{ης} Τάξης
ή
(β) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Υγειονομικού Μηχανικού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα.

4. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΥΔΡΟΛΟΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A13⁽⁴⁾: €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση μιας ή περισσότερων Υπηρεσιών του Τμήματος, σε σχέση με τον προγραμματισμό, μελέτη, αξιολόγηση και διαχείριση των υδάτινων πόρων.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Υδρολόγου 1^{ης} Τάξης ή/και στην προηγούμενη θέση Γεωλόγου 1^{ης} Τάξης
ή
(β) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Υδρολόγου ή/και στην προηγούμενη θέση Γεωλόγου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρία.

- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

5. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A13⁰⁰: €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό και εποπτεία της Μηχανολογικής και Ηλεκτρολογικής Υπηρεσίας του Τμήματος σε σχέση με τον προγραμματισμό, μελέτη, κατασκευή, διαχείριση, λειτουργία και συντήρηση έργων υδατικής ανάπτυξης.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ηλεκτρολόγου/Μηχανολόγου Μηχανικού 1^{ης} Τάξεως και στις προηγούμενες θέσεις Ηλεκτρολόγου Μηχανικού 1^{ης} Τάξεως ή Μηχανολόγου Μηχανικού 1^{ης} Τάξεως
ή
- (β) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ηλεκτρολόγου/Μηχανολόγου Μηχανικού ή/και στις προηγούμενες θέσεις Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα.

6. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΧΗΜΙΚΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A13⁰⁰: €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση της Υπηρεσίας Ποιοτικού Ελέγχου του Τμήματος και για τη χημική ή και μικροβιολογική ανάλυση επιφανειακών και υπόγειων νερών, ποσίων και αρδεύσιμων νερών καθώς και νερών από εργοστάσια επεξεργασίας λυμάτων και για τη βιολογική παρακολούθηση νερών στα ποτάμια και στις λίμνες.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Χημικού, 1^{ης} Τάξης
ή
- (β) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Χημικού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

7. ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A9:	€22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A11:	€29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	
A12:	€32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Αναλαμβάνει τη διεξαγωγή των πιο κάτω εργασιών σε σχέση με έργα υδατικής ανάπτυξης, όπως άρδευσης, ύδρευσης, αποχέτευσης, αντιπλημμυρικά, κλπ.:
 - (α) υδρολογικές, γεωτεχνικές και χωρομετρικές έρευνες·
 - (β) τεχνοοικονομικές και περιβαλλοντικές μελέτες·
 - (γ) εκπόνηση οριστικών μελετών, ετοιμασία σχεδίων, δελτίων ποσοτήτων και εκτιμήσεων κόστους έργων·
 - (δ) ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού δημοσίων συμβάσεων, προδιαγραφών, τεχνικών όρων, αξιολόγηση προσφορών και ετοιμασία σχετικών εκθέσεων και πιστοποιητικών πληρωμής·
 - (ε) οργάνωση, επίβλεψη και έλεγχο κατασκευής έργων·
 - (στ) οργάνωση και εποπτεία της διαχείρισης, λειτουργίας και συντήρησης έργων.
- (2) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (3) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο τεχνικό προσωπικό.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα:
 - (α) Πολιτική Μηχανική
ή
 - (β) Τοπογραφική Μηχανική, Μηχανική Αρδεύσεων
ή
 - (γ) Επιμέτρηση Ποσοτήτων.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
- (2) Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης ή/και διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης κατηγορία, είτε (α), είτε (β), είτε (γ), ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

8. ΥΔΡΟΛΟΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A9:	€22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A11:	€29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	
A12:	€32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εκτελεί υδρολογικές και υδρογεωλογικές χαρτογραφήσεις.
- (β) Σχεδιάζει ρειθρόμετρα και άλλα δίκτυα παρατηρήσεων υδατικών πόρων.
- (γ) Επιλέγει σημεία ανόρυξης γεωτρήσεων και κατασκευής ρειθρομέτρων.
- (δ) Διεξάγει και επιβλέπει διατρητικές εργασίες, δοκιμαστικές αντλήσεις και επιβλέπει την κατασκευή ρειθρομέτρων και άλλων δικτύων παρακολούθησης υδατικών πόρων.
- (ε) Αναλαμβάνει υδρολογικές και υδρογεωλογικές εργασίες/έρευνες γενικής φύσης, αξιολογεί και ερμηνεύει μετρήσεις και παρατηρήσεις και διαχειρίζεται βάσεις υδρολογικών και υδρογεωλογικών δεδομένων.
- (στ) Σχεδιάζει και εκτελεί έργα διαμόρφωσης κοίτης ποταμών και προστασίας όχθων ποταμών και παραποτάμιων περιοχών.
- (ζ) Ετοιμάζει προδιαγραφές, διεξάγει και επιβλέπει περιβαλλοντικές μελέτες που αφορούν λεκάνες απορροής και υδατικούς πόρους.
- (η) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (θ) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (ι) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Πρασόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα:
 - (α) Υδρολογία, Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υδρογεωλογία,
 - ή
 - (β) Γεωλογία.
 (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης ή/και διετής τουλάχιστο πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα πρασόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης κατηγορία, είτε (α), είτε (β), ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

9. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A9 :	€22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A11:	€29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	
A12:	€32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Ετοιμάζει μελέτες, σχέδια, δελτία ποσοτήτων και εκτιμήσεις για ηλεκτρολογικής, ηλεκτρονικής και μηχανολογικής φύσεως εργασίες.
- (β) Ετοιμάζει προδιαγραφές, αξιολογεί προσφορές και ετοιμάζει εκθέσεις σχετικά με τις προσφορές για την αγορά/εγκατάσταση μηχανημάτων και εξοπλισμού.
- (γ) Οργανώνει, κατευθύνει και ελέγχει την εκτέλεση ηλεκτρολογικών, ηλεκτρονικών, μηχανολογικών έργων και τη λειτουργία εργαστηρίων.
- (δ) Εποπτεύει έργα που εκτελούνται με συμβόλαια.
- (ε) Οργανώνει και εποπτεύει τη συντήρηση ηλεκτρολογικού, μηχανολογικού εξοπλισμού και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων σε υδατικά έργα.
- (στ) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντα του νομοθεσία.
- (ζ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο τεχνικό προσωπικό.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Μηχανολογική Μηχανική.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής γλώσσας ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης ή/και διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

10. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A9 :	€22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A11:	€29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	
A12:	€32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Προγραμματίζει, συντονίζει και ετοιμάζει τεχνοοικονομικές και άλλες μελέτες για αποχετευτικά έργα ή άλλα έργα Υγειονομικής Μηχανικής και ετοιμάζει σχετικές μελέτες.
- (β) Εκπονεί μελέτες και ετοιμάζει σχέδια για τη συλλογή και επεξεργασία λυμάτων και τη διάθεση του ανακυκλωμένου νερού.
- (γ) Ετοιμάζει προδιαγραφές και όρους προσφορών για αποχετευτικά έργα, αξιολογεί προσφορές και ετοιμάζει εκθέσεις αξιολόγησης προσφορών για αποχετευτικά έργα.
- (δ) Επιβλέπει την κατασκευή αποχετευτικών συστημάτων και έργων επεξεργασίας λυμάτων και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
- (ε) Οργανώνει και εποπτεύει τη λειτουργία και συντήρηση των αποχετευτικών έργων ή άλλων έργων Υγειονομικής Μηχανικής.
- (στ) Εποπτεύει έργα που εκτελούνται με συμβόλαια.
- (ζ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (η) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντα του νομοθεσία.
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Υγειονομική Μηχανική, Μηχανική Περιβάλλοντος, Μηχανική Νερού.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής γλώσσας ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης ή/και διετής τουλάχιστο πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

11. ΧΗΜΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A9:	€22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A11:	€29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	
A12:	€32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Συμμετέχει στην παρακολούθηση και στον προσδιορισμό της ποιότητας του νερού σε υπόγεια και επιφανειακά ύδατα (ταμιευτήρες νερού και ποτάμια) και σε έργα υδατικής ανάπτυξης (υδατοπρομήθειας, άρδευσης, επεξεργασίας λυμάτων, αφαλάτωσης κ.λπ.), με τη διεξαγωγή χημικών και μικροβιολογικών αναλύσεων και υποβάλλει εισηγήσεις για προστασία και βελτίωση της ποιότητάς του.
- (β) Συμμετέχει στην παρακολούθηση και στον προσδιορισμό της οικολογικής ποιότητας του νερού σε ταμιευτήρες νερού, με τη διεξαγωγή δειγματοληψιών και βιολογικών αναλύσεων φυτοπλαγκτόν και υποβάλλει εισηγήσεις για προστασία και βελτίωση της ποιότητάς του.
- (γ) Συμμετέχει στην παρακολούθηση και στον προσδιορισμό της οικολογικής ποιότητας του νερού σε ποτάμια, με τη διεξαγωγή δειγματοληψιών και βιολογικών αναλύσεων βενθικών μακροσπονδύλων ή/και διάτομων, ή/και μακροφύτων και υποβάλλει εισηγήσεις για προστασία και βελτίωση της ποιότητάς του.

- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα:
Χημεία ή κλάδο της, Χημική Μηχανική, Μικροβιολογία ή κλάδο της, Βιολογία ή κλάδο της.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης ή/και διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
2. Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, σύμφωνα με την παράγραφο (1) των απαιτούμενων προσόντων, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης του Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

12. ΠΡΩΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A12: €32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Μεριμνά ή/και αναλαμβάνει σύμφωνα με οδηγίες:
 - (α) την οργάνωση, προγραμματισμό, εποπτεία και έλεγχο της εκτέλεσης, συντήρησης και διαχείρισης έργων υδατικής ανάπτυξης, της προμήθειας, εγκατάστασης και συντήρησης εξοπλισμού ή/και μηχανημάτων ή/και λειτουργίας εργαστηρίων και υποβολή εκθέσεων προόδου των σχετικών εργασιών.
 - (β) την ετοιμασία προδιαγραφών, αξιολόγηση προσφορών και ετοιμασία εκθέσεων σχετικά με προσφορές για την αγορά ή/και εγκατάσταση εξοπλισμού ή/και μηχανημάτων καθώς και την παραλαβή ή/και εγκατάσταση, συντήρηση και επιδιόρθωση τούτων.
 - (γ) την εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας που εμπήπει στις αρμοδιότητες του Τμήματος και διεκπεραίωση των σχετικών ελέγχων, εργασιών και υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτή και τη σύνταξη σχεδίων νόμων, κανονισμών, διαταγμάτων και γνωστοποιήσεων.
- (2) Διαχειρίζεται συμβάσεις του Δημοσίου.
- (3) Συμμετέχει σε επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (4) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Τεχνικού Μηχανικού
ή
(β) Τριετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Ανώτερου Τεχνικού Μηχανικού και Τεχνικού Επιθεωρητή.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρία.

13. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

Α10⁰: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720, 35.921

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Βοηθά το ανώτερο προσωπικό της Υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί σχετικά με:
 - (α) την οργάνωση, προγραμματισμό, εποπτεία και έλεγχο της εκτέλεσης, συντήρησης και διαχείρισης έργων υδατικής ανάπτυξης, την προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση εξοπλισμού ή/και μηχανημάτων ή/και λειτουργίας εργαστηρίων και υποβολή εκθέσεων προόδου των σχετικών εργασιών.
 - (β) την ετοιμασία προδιαγραφών, αξιολόγηση προσφορών και ετοιμασία εκθέσεων σχετικά με προσφορές για την αγορά ή/και εγκατάσταση εξοπλισμού ή/και μηχανημάτων καθώς και την παραλαβή ή/και εγκατάσταση, συντήρηση και επιδιόρθωση τούτων.
 - (γ) την εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας που εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Τμήματος και διεκπεραίωση των σχετικών ελέγχων, εργασιών και υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτή και τη σύνταξη σχεδίων νόμων, κανονισμών, διαταγμάτων και γνωστοποιήσεων.
- (2) Βοηθά ανώτερους του στην εκτέλεση διαφόρων τεχνικών εργασιών.
- (3) Διαχειρίζεται συμβάσεις του Δημοσίου.
- (4) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Μηχανικού, 1^{ης} Τάξεως.
ή
(β) τριετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Τεχνικού Μηχανικού 1^{ης} Τάξεως και Ανώτερου Τεχνικού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

14. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, 1^{ης} ΤΑΞΕΩΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

Α9⁰: €22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Βοηθά το ανώτερο προσωπικό της Υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί σχετικά με:
 - (α) τη συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμό, ανάλυση και αξιολόγηση στοιχείων και δεδομένων, σχετικά με την εκτέλεση υδατικών τεχνικών έργων.
 - (β) την εκπόνηση μελετών και ετοιμασία σχεδίων, δελτίων ποσοτήτων και εκτιμήσεων.
 - (γ) την ετοιμασία προδιαγραφών, εγγράφων διαγωνισμών, αξιολόγηση προσφορών και ετοιμασία εκθέσεων σχετικά με την προμήθεια ή/και εγκατάσταση ή/και συντήρηση εξοπλισμού ή/και μηχανημάτων και την εκτέλεση ή/και συντήρηση έργων υδατικής ανάπτυξης.
 - (δ) την παραλαβή εξοπλισμού ή/και μηχανημάτων ή/και έργων, καθώς επίσης και τον έλεγχο, εποπτεία και επίβλεψη εκτέλεσης ή/και συντήρησης έργων και συντήρησης εξοπλισμού ή/και μηχανημάτων.
 - (ε) την εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας που εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Τμήματος και διεκπεραίωση των σχετικών ελέγχων, εργασιών και υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτή και τη σύνταξη σχεδίων νόμων, κανονισμών, διαταγμάτων και γνωστοποιήσεων.
- (2) Αναλαμβάνει ή/και επιβλέπει τη διεξαγωγή εργασιών ανάλογα με την εξειδίκευση ή/και πείρα την οποία κατέχει.
- (3) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.

(4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Δεκαπενταετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Μηχανικού, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- ή
- (β) δεκαπενταετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Τεχνικού Μηχανικού και Τεχνικού ή/και στις προηγούμενες θέσεις Τεχνικού 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

15. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A5:(2 ^η βαθμίδα):	€12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A7:	€16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881	
A8 ^η :	€17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593, 28.470	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιαδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει σύμφωνα με οδηγίες την εκτέλεση καθηκόντων τα οποία περιλαμβάνουν:
- (α) Τη διεξαγωγή υδρολογικών και χωρομετρικών ερευνών καθώς και την εκπόνηση σχεδίων και μελετών για την κατασκευή έργων Υδατικής Ανάπτυξης.
 - (β) την εκπόνηση δελτίων ποσοτήτων, τεχνικών όρων, εκτιμήσεων και κοστολογήσεων των πιο πάνω αναφερόμενων έργων.
 - (γ) τον έλεγχο της κατασκευής, τη συντήρηση και λειτουργία έργων Υδατικής Ανάπτυξης, συμπεριλαμβανομένου και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, ανάλογα με την ειδικότητα της θέσης που κατέχει.
 - (δ) τη χρησιμοποίηση μηχανογραφικού εξοπλισμού, εκσυγχρονισμένων λογισμικών προγραμμάτων και δικτύων ηλεκτρονικών υπολογιστών.
 - (ε) την εκτέλεση ή/και την επίβλεψη υδρολογικών καταμετρήσεων, χωρομετρήσεων, χαρτογραφήσεων, τη συλλογή δεδομένων για νέα έργα και ετοιμασία προγραμμάτων και εκθέσεων προόδου των τεχνικών έργων.
 - (στ) την εκτέλεση ή/και επίβλεψη εργαστηριακών ελέγχων υλικών στο εργαστήριο εδαφομηχανικής και σκυροδέματος, καθώς επίσης χημικών και βιολογικών αναλύσεων.
 - (ζ) την ετοιμασία προδιαγραφών, αξιολόγηση προσφορών και ετοιμασία εκθέσεων σχετικά με προσφορές.
 - (η) την παραλαβή εξοπλισμού ή/και μηχανημάτων ή/και έργων καθώς επίσης και τον έλεγχο, επιπεία και επίβλεψη εκτέλεσης ή/και συντήρησης εξοπλισμού ή/και μηχανημάτων.
 - (θ) την επιπεία εφαρμογής της νομοθεσίας που εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Τμήματος και διεκπεραίωση των σχετικών ελέγχων, εργασιών και υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτή και τη βοήθεια στη σύνταξη σχεδίων νόμων, κανονισμών, διαταγμάτων και γνωστοποιήσεων.
- (2) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (3) Χρησιμοποιεί τα απαραίτητα τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα:
- (α) Πολιτική Μηχανική, Τοπογραφία, Χαρτογραφία, Χωρομετρία, Γεωπληροφορική
ή
 - (β) Μηχανολογία, Ηλεκτρολογία, Ηλεκτρονική Μηχανική, Πληροφορική
ή
 - (γ) Χημεία, Χημική Μηχανική, Βιολογία, Μικροβιολογία
ή
 - (δ) Υδρολογία, Γεωλογία, Διαχείριση Υδάτινων Πόρων
ή
 - (ε) Υγειονομική Μηχανική, Περιβαλλοντική Μηχανική.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση, σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης κατά κατηγορία, είτε (α), είτε (β), είτε (γ), είτε (δ), είτε (ε), ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
3. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν, θα πρέπει να επιτύχουν:
 - (α) στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημόσιων υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή σε 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους
 - (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους:

Νοείται ότι οι υπάλληλοι που διορίστηκαν με βάση προηγούμενο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Τεχνικού (Σ.Υ. 16/98, ημερ. 27.3.1998) εξαιρούνται από την υποχρέωση για επιτυχία στις εξετάσεις της Σημείωσης 3 (β) πιο πάνω, ανεξάρτητα αν έχουν υποβληθεί στις εξετάσεις της Σημείωσης 4 (β) του εν λόγω Σχεδίου Υπηρεσίας.

 - 4. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται, νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 3, εκτός και αν εξαιρούνται από αυτές με βάση την επιφύλαξη της Σημείωσης 3.
 - Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν την θέση Τεχνικού στις 16.2.1996 θα ανεπίστανται, έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 3.
 - 5. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

16. ΤΕΧΝΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A2:	€10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A5:	€11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.	
A7 ⁽⁰⁾ :	€16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει σύμφωνα με οδηγίες, την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με:
- (α) τη διεξαγωγή ερευνών, χαρτογραφίσεων, χωρομετρήσεων, υδρολογικών καταμετρήσεων, τη συλλογή καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων
 - (β) την προετοιμασία σχεδίων, εκθέσεων, εργασιών εργαστηρίου εδαφομηχανικής, χημικών και βιολογικών αναλύσεων, γεωτεχνικών εργασιών καθώς και την κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία έργων υδατικής ανάπτυξης

- (γ) την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας
 - (δ) την επίβλεψη της εκτέλεσης και τον έλεγχο τεχνικών έργων και την εποπτεία της εργασίας κατώτερου προσωπικού.
- (2) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τα απαραίτητα τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και είναι δυνατό να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν, θα πρέπει να επιτύχουν:
 - (α) στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή σε 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
 - (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

Νοείται ότι οι υπάλληλοι που διορίστηκαν με βάση προηγούμενο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Τεχνικού (Σ.Υ. 16/98, ημερ. 27.3.1998) εξαιρούνται από την υποχρέωση για επιτυχία στις εξετάσεις της Σημείωσης 2 (β) πιο πάνω, ανεξάρτητα αν έχουν υποβληθεί στις εξετάσεις της Σημείωσης 4 (β) του εν λόγω Σχεδίου Υπηρεσίας.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται, νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2, εκτός και αν εξαιρούνται από αυτές με βάση την επιφύλαξη της Σημείωσης 2.

Νοείται επίσης, ότι υπάλληλοι που κατείχαν την θέση Τεχνικού στις 16.2.1996 θα ανεπίσσανται, έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

Αριθμός 9

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας - Θέση Τεχνικού Εργαστηρίου Προσθετικών και Ορθοτικών Βοηθημάτων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη
θέση Τεχνικού
Εργαστηρίου
Προσθετικών και
Ορθοτικών Βοηθημάτων
στις Ιατρικές Υπηρεσίες
και Υπηρεσίες Δημόσιας
Υγείας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Τεχνικού Εργαστηρίου Προσθετικών και Ορθοτικών Βοηθημάτων στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΡΘΟΤΙΚΩΝ ΒΟΗΘΗΜΑΤΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: € 10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963,
12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584.
A5: € 11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153,
16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.
A7⁽⁰⁾: € 16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394,
23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539.

Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Εκτελεί προσθετική και ορθοτική εργασία.

(β) Βοηθά—

- (i) στην εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού στον τομέα της ορθοτικής και προσθετικής·
- (ii) στην ετοιμασία προδιαγραφών για τα κατασκευαζόμενα είδη·
- (iii) στον προγραμματισμό της εξασφάλισης υλικών για το εργαστήριο και στην ετοιμασία κοστολογίων των κατασκευαζόμενων ειδών·
- (iv) στη συντήρηση του απαιτούμενου μηχανικού εξοπλισμού.

(v) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Δίπλωμα ή Πιστοποιητικό κατάρτισης στα Ορθοτικά και Προσθετικά Βοηθήματα μετά από διετή τουλάχιστον εκπαίδευση.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.
- (5) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται, νοούμενου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2:

Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Τεχνικού Εργαστηρίου Προσθετικών και Ορθοτικών Βοηθημάτων κατά τη 16.2.1996, θα ανελίσσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2.

4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 10

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Γενικού Χημείου του Κράτους - Θέση Ανώτερου Χημικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη
θέση Ανώτερου Χημικού
στο Γενικό Χημείο του
Κράτους.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Χημικού στο Γενικό Χημείο του Κράτους εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Γενικό Χημείο του Κράτους

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΧΗΜΙΚΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A13 ⁽¹⁾: € 39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς)

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Υπεύθυνος για:

- (α) την οργάνωση και διοίκηση ενός ή περισσότερων τομέων εργασίας,
- (β) την εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχο της εργασίας κατώτερου προσωπικού και
- (γ) τη διεξαγωγή ερευνών και μελετών.

(2) Διεξάγει ειδικές χημικές ή μικροβιολογικές ή βιολογικές εξετάσεις και αναλύσεις.

(3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόνια:

- (1) (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Χημικού, 1^{ης} Τάξεως
ή
(β) οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Χημικού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρία.
- (3) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στη Χημεία ή κλάδο της, Μικροβιολογία ή κλάδο της, Βιολογία ή κλάδο της, αποτελεί πλεονέκτημα, νοούμενου, φυσικά, ότι αυτό δε χρησιμοποιήθηκε για διορισμό του υποψηφίου στη θέση Χημικού 2^{ης} Τάξεως ή στη θέση Χημικού.

Αριθμός 11

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξεως (Κρατικό Αρχείο) – Θέση Συντηρητή Εγγράφων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση
Συντηρητή
Εγγράφων στο
Υπουργείο
Δικαιοσύνης και
Δημόσιας Τάξεως
(Κρατικό Αρχείο).
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Συντηρητή Εγγράφων στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξεως (Κρατικό Αρχείο), εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 9)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξεως (Κρατικό Αρχείο)

ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ : (Θέση Πρώτου Διαρισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208,
24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.

A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318,
33.519, 34.720.

A11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890,
38.091, 39.292.

Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει ή/και μεριμνά για τη συντήρηση, επιδιόρθωση, αποκατάσταση και προστασία των αρχειακών συλλογών του Κρατικού Αρχείου, χρησιμοποιώντας τις απαραίτητες μεθόδους και υλικά σε κάθε περίπτωση.
- (β) Καταγράφει την εργασία που εκτελεί σχετικά με κάθε αρχειακό αντικείμενο και δημιουργεί μητρώο ιστορικού τούτου.

- (γ) Ετοιμάζει, παρουσιάζει και δημοσιεύει μελέτες σχετικά με θέματα της αρμοδιότητάς του και εκπροσωπεί το Κρατικό Αρχείο σε συνέδρια/σεμινάρια είτε στην Κύπρο, είτε στο εξωτερικό.
- (δ) Εποπτεύει και εκπαιδεύει βοηθητικό προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να αναστεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Συντήρηση Εγγράφων, Συντήρηση Χάρτου, Συντήρηση Έργων Τέχνης, Συντήρηση Αρχαιοτήτων.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τη συντήρηση εγγράφων, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 12

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

~~71 του 1990~~
~~71 του 1991~~
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δασών- Θέση Συντηρητή Δασών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση
Συντηρητή Δασών
στο Τμήμα Δασών.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Συντηρητή Δασών στο Τμήμα Δασών, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Δασών

ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΔΑΣΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.	
A11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- Είναι υπεύθυνος για τη διοίκηση ή/και το συντονισμό της εργασίας εξειδικευμένου Κλάδου ή Δασικής Υποπεριφέρειας.
- Αναλαμβάνει την εκπόνηση Μελετών, Σχεδίων, Εκθέσεων και Ερευνών σε θέματα ανάπτυξης, διαχείρισης, διατήρησης και προστασίας των δασικών πόρων που περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων και τους τομείς της βιοποικιλότητας, αναψυχής, τοποτεχνικής, απογραφής δασών, δασικής μηχανικής και υλωρικής, χωρομετρίας και χαρτογράφησης, αποκατάστασης υποβαθμισμένων εκτάσεων, οικονομικής αποτίμησης στοιχείων του

δάσους, διαχειριστικών σχεδίων, μελετών επιπτώσεων στο περιβάλλον, πυροπροστασίας και άλλων συναφών θεμάτων.

- (γ) Συμμετέχει ή συντονίζει την καταστολή δασικών πυρκαγιών και άλλων πυρκαγιών υπαίθρου.
- (δ) Οργανώνει και συμμετέχει σε εκστρατείες διαφώτισης, ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης του κοινού σε δασικά θέματα.
- (ε) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Εφαρμόζει τη δασική πολιτική και νομοθεσία.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ: Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, όπως καθορίζεται στις εκάστοτε ισχύουσες ειδικές διατάξεις για το ωράριο των δασικών υπαλλήλων.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Δασολογία ή στη Διαχείριση Δασών.
(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Ακραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρσία.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα συναφές με τη δασολογία ή τη διαχείριση δασών, ή/και διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 13

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας - Θέση Λειτουργού Νοσοκομειακού Εργαστηρίου Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη
θέση Λειτουργού
Νοσοκομειακού
Εργαστηρίου Α'
στις Ιατρικές Υπηρεσίες
και Υπηρεσίες Δημόσιας
Υγείας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Νοσοκομειακού Εργαστηρίου Α' στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ Α': (Θέση Προαγωγής)

Εγκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A11 ⁽ⁱⁱⁱ⁾: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς)

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Οργανώνει και εποπτεύει την εργασία τμήματος ή κλάδου Νοσοκομειακού Εργαστηρίου και είναι υπεύθυνος για την καθοδήγηση και έλεγχο των επιπέδων ποιότητας των αποτελεσμάτων των εργαστηριακών εξετάσεων και καταρτίζει προγράμματα εκπαίδευσης κατώτερου προσωπικού.
- (β) Διεξάγει ειδικές εργαστηριακές αναλύσεις σ' έναν ή περισσότερους κλάδους των Νοσοκομειακών Εργαστηρίων.
- (γ) Διεξάγει έρευνες και μελέτες για θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες των Νοσοκομειακών Εργαστηρίων, ετοιμάζει και υποβάλλει εκθέσεις, στοιχεία και εισηγήσεις σε θέματα που αφορούν τον τομέα του.

- (δ) Μετέχει στις διαδικασίες εξασφάλισης του αναγκαίου εργαστηριακού εξοπλισμού, διαχείρισης, ασφαλούς φύλαξης και συντήρησης αυτού.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Νοσοκομειακού Εργαστηρίου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωταβουλία και ευθικρσία.

Αριθμός 14

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Δημοτικού Γραμματέα καταρτίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Λασιών και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας δυνάμει του άρθρου 53 του περί Δήμων Νόμου, Νόμο 111 του 1985 μέχρι 97(Ι) του 2009.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΣ

Σχέδιο Υπηρεσίας δυνάμει του άρθρου 53

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λασιών ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 53 των περί Δήμων Νόμων του 1985 μέχρι 2009, καταρτίζει και δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Δημοτικού Γραμματέα.

1 του 1986
8 του 1986
25 του 1986
39 του 1986
50 του 1986
114 του 1986
121 του 1986
149 του 1986
14 του 1987
63 του 1987
165 του 1987
320 του 1987
39 του 1988
204 του 1988
119 του 1990
143 του 1991
190 του 1991
223 του 1991
40(Ι) του 1992
54(Ι) του 1992
87(Ι) του 1992
23(Ι) του 1994
37(Ι) του 1995
8(Ι) του 1996
65(Ι) του 1996
85(Ι) του 1996
20 (Ι) του 1997
112(Ι) του 2001
127(Ι) του 2001
128(Ι) του 2001
139(Ι) του 2001
153(Ι) του 2001
23(Ι) του 2002
227(Ι) του 2002
47(Ι) του 2003
236(Ι) του 2004
53(Ι) του 2005
86(Ι) του 2005
118(Ι) του 2005
127(Ι) του 2005
137(Ι) του 2006
157(Ι) του 2006
25(Ι) του 2007
147(Ι) του 2007
153(Ι) του 2007
19(Ι) του 2008
73(Ι) του 2008
51(Ι) του 2009
97(Ι) του 2009

Σχέδιο
Υπηρεσίας
για τη
θέση
Δημοτικού
Γραμματέα

1. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Δημοτικού Γραμματέα εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

Σχέδια Υπηρεσίας για το Δήμο Λασιών

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A12: 32947,34487,36027,37567,39107,40647,42187,43727.

A13 : 39013,40553,42093,43633,45173,46713,48253.

A14 : 41810,43611,45412,47213,49014,50815,52616.

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

- 2.1 Υπεύθυνος έναντι του Δημάρχου για την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό, εποπτεία και αποτελεσματική λειτουργία όλων των τμημάτων και υπηρεσιών του Δήμου.
- 2.2 Περαιτέρω είναι υπεύθυνος για:
 - 2.2.1 την εφαρμογή του περί Δήμων Νόμου και Κανονισμών, καθώς και των Νόμων και Κανονισμών που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Δήμου.
 - 2.2.2 την εξέταση των υποθέσεων και θεμάτων που αφορούν τις αρμοδιότητες του Δήμου και την υποβολή εισηγήσεων ή/και τη λήψη αποφάσεων για την επίλυση τους ανάλογα με την περίπτωση.
 - 2.2.3 την τήρηση και φύλαξη πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, την διεκπεραίωση των αποφάσεων του και τη διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας.
 - 2.2.4 την ετοιμασία του Δημοτικού Προϋπολογισμού Εσόδων και Δαπανών, και
 - 2.2.5 την παροχή συμβουλών προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τον Δήμαρχο για επίλυση διαφόρων προβλημάτων και αναγκών του Δήμου και υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τον προγραμματισμό έργων ανάπτυξης και προόδου του Δήμου.
- 2.3 Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 2.3 Επιλαμβάνεται προβλημάτων και παραπόνων του κοινού.
- 2.4 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.
3. Απαιτούμενα προσόντα:
 - 3.1 Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν (περιλαμβανομένου του Barrister-at-law) ή μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
 - 3.2 Οκταετής τουλάχιστον διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση, από την οποία τριετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
 - 3.3 Πολύ καλή γνώση των περί Δήμων Νόμων και Κανονισμών, καθώς και των Νόμων και Κανονισμών που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Δήμου.
 - 3.4 Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.
 - 3.5 Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, υπομονετικότητα και ευθυκρίσια.
 - 3.6 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις όπως ήθελε καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.